



Programa Haggai na Sua Igreja

Ajudando o pastor
a treinar seus líderes

Versão
Novembro 2009

Instituto Haggai do Brasil
R. Buarque de Macedo, 320 - 13073-010 - Campinas, SP
Telefax (19) 3213-0797 — www.haggai.com.br — haggai@haggai.com.br

Haggai na Sua Igreja

APRESENTAÇÃO



Prezado pastor:

Sei que você investe na formação de seus líderes e por isso eu gostaria de ajudá-lo em sua missão.

O treinamento que o Instituto Haggai oferece para igrejas é composto por quatro módulos chamados "Seminários Locais" que despertam o participante à importância de (a) **liderar** de forma mais efetiva, (b) ter uma **vida cristã** mais íntegra e (c) cumprir sua **missão** neste mundo.

Os docentes são credenciados pelo Instituto. O material é cuidadosamente preparado e a metodologia de ensino é dinâmica, prática e participativa. O Instituto Haggai também zela pela qualidade do curso ao aplicar uma política constante de avaliação das aulas e dos docentes. Por favor, leia o material abaixo para se familiarizar com o que podemos lhe oferecer.

Seu cooperador,

Ebenézer Bittencourt
Diretor Executivo

PADRÃO DE EXCELÊNCIA

O Instituto Haggai possui uma série de diretrizes a serem seguidas para manter o nível de qualidade, controlar os conteúdos, e proteger a visão que norteia suas atividades.

1. **Definição:** O Seminário Local é um módulo de seis horas realizado num sábado na igreja local.
2. **Nome do evento:** A nomenclatura será *Seminário Local do Instituto Haggai*. Não deve ser utilizado qualquer outro nome na divulgação.
3. **Organização:** O seminário será *sediado* e *promovido* pela igreja local, e *supervisionado* pela Associação de Graduados do Haggai (AGRADH).
4. **Corpo Docente:** O seminário será ministrado por três docentes credenciados pelo Instituto Haggai do Brasil, que seguirão o currículo de três matérias nas áreas de *liderança*, *vida cristã* e *evangelismo*.
5. **Metodologia:** Nossa abordagem pedagógica permite a participação de um *grupo máximo de 35 participantes*, valorizando a interação e a aprendizagem participativa.
6. **Materiais:** Oferecemos para cada participante presente no dia do curso a apostila do módulo, caneta, crachá e um certificado de participação.
7. **Avaliação** da docência será feita pelos participantes através de uma ficha padrão.
8. **Finanças:** A igreja ou organização responsabiliza-se pelo pagamento do curso para o Instituto Haggai com um mês de antecedência. Também é responsável por providenciar os cafezinhos nos intervalos, o almoço para os três docentes. Se a viagem for longa, a igreja também deverá cobrir as despesas de viagem e hospedagem dos docentes. O Instituto Haggai dará uma oferta para cada docente.

ÉTICA NA DOCÊNCIA

O docente do Instituto Haggai se compromete a:

1. Servir a Deus com integridade e excelência no ensino, não desonrando o nome de Cristo.
2. Dar o melhor no ensino e no exemplo para equipar os líderes cristãos a evangelizar mais eficazmente seu próprio povo e treinar outros para fazer o mesmo.
3. Ser transparente em suas intenções e planos.
4. Agir com respeito em seus relacionamentos com demais colegas, participantes do curso e líderes das igrejas a quem servimos.
5. Não pedir contribuições e não promover a si mesmo ou sua organização.

Haggai na Sua Igreja

CONTEÚDO

O Programa Haggai na sua Igreja é composto por quatro módulos (quatro Seminários Locais). Cada módulo é um dia de treinamento (6 horas/aula), geralmente um sábado, abrangendo três matérias.



Seminário Local - Módulo 1

1. **Princípios de Liderança Eficaz** – Uma análise dos princípios que tornam a sua liderança eficiente e eficaz em qualquer situação no trabalho, no ministério e na família.
2. **Integridade do Líder** – Um desafio a manter-se fiel a Jesus Cristo, evitando as tentações da conduta imoral.
3. **Criatividade no Evangelismo** – Uma análise de aspectos da criatividade na comunicação da mensagem de Cristo, sem abrir mão do conteúdo bíblico inegociável do evangelho.



Seminário Local - Módulo 2

1. **Gestão de Projetos em Neemias** – Um estudo sobre os princípios e fases da gestão de qualquer projeto, baseado no modelo que Neemias aplicou ao reconstruir os muros de Jerusalém.
2. **Prioridades na Vida do Líder** – Uma perspectiva bíblica e contemporânea sobre a gestão do tempo a partir de prioridades relacionadas aos papéis de cada um na sociedade.
3. **Argumentos para Compartilhar sua Fé** – Como estar pessoalmente mais encorajado para comunicar a sua fé e como fazê-lo de forma mais clara e eficaz a todos os que você conhece.



Seminário Local - Módulo 3

1. **Tomada de Decisão** – Como analisar uma situação que requer uma decisão, e qual o papel do líder e de sua equipe na escolha sábia do que fazer.
2. **Direção de Deus para o Líder** – Fundamentos bíblicos que devem orientar o indivíduo no processo de busca da Vontade de Deus e os desdobramentos na sua vida pessoal, família e profissional.
3. **Princípios de Comunicação** – Um estudo de princípios bíblicos de comunicação, baseado no exemplo de Jesus Cristo, e as aplicações para o evangelismo.



Seminário Local - Módulo 4

1. **Estilos de Liderança** – Aprimore suas habilidades de gestão e relações humanas, focando em quatro estilos de liderança: Relacional, Producional, Rotineiro e de Equipe.
2. **O líder e a Espiritualidade** - Um estudo sobre a verdadeira espiritualidade, com exercícios práticos de auto-avaliação e princípios relevantes para o contínuo processo de transformação de vida.
3. **Discipulado que Permanece** - Análise de alguns princípios essenciais usados por Jesus Cristo para "fazer discípulos".

Haggai na Sua Igreja

INVESTIMENTO

- Custo:** O custo de cada módulo/turma é de R\$ 1.225,00. Fica a critério da igreja custear integralmente o seminário ou cobrar dos participantes.
- Limite de Participantes:** até 35 pessoas por turma.
- Oferecemos:** Apostila do módulo, caneta, crachá e um certificado de participação para cada pessoa presente no dia do curso.
- Cafezinho:** Deve ser providenciado pela igreja para os intervalos entre as aulas.
- Almoço:** A igreja deve providenciar o almoço dos docentes. Quanto aos participantes, fica a critério da igreja oferecer o almoço ou indicar restaurantes próximos ao local do evento.
- Viagem e hospedagem dos docentes:** Quando houver necessidade de trazer docentes de outras cidades, a igreja precisará cobrir as despesas de viagem e/ou hospedagem. Estes gastos serão combinados previamente entre a igreja e o Haggai, e o acerto financeiro será feito diretamente com o docente.
- Boleto bancário:** será enviado para a igreja ou organização após confirmação do evento. O boleto deve ser pago até 30 dias antes da data do evento.

08:15-08:30	Chegada
08:30-10:30	Matéria 1
10:30-10:45	Cafezinho
10:45-12:45	Matéria 2
12:45-14:00	Almoço
14:00-14:30	Conheça o Haggai
14:30-15:30	Matéria 3a
15:30-15:45	Cafezinho
15:45-16:45	Matéria 3b
16:45-17:00	Avaliação e Certificados

QUERO AGENDAR... O QUE FAÇO?

- Entre em contato com o Instituto Haggai se precisar mais informações ou já desejar marcar uma data específica no seu calendário. (19) 3213-0797
- Preencha e assine o Acordo Ministerial da última página.
- Envie o Acordo por fax para o escritório do Haggai.
- Depois de confirmar a data, o Haggai divulgará o evento no site www.haggai.com.br. Se desejar, você poderá copiar e colar as informações no website da sua igreja também.
- O boleto bancário será enviado por e-mail com vencimento para 30 dias antes do evento.
- A Agradh (Associação de Graduados do Haggai) convidará os docentes da sua cidade ou região, formando o Corpo Docente do evento. Faremos contato com os nomes dos docentes confirmados.
- O material do seminário será enviado diretamente para o docente-líder do seu evento.

COMO SERÁ NO DIA DO EVENTO?

- Aproximando-se da data do evento, o docente-líder entrará em contato para conversar sobre alguns detalhes de logística.
- O docente-líder chegará bem cedo ao local no dia do evento. Por favor, tenha alguém pronto para recebê-lo e ajudá-lo com a instalação. Ele levará os materiais que serão distribuídos aos participantes. Você não precisa se preocupar com isto.
- Os docentes ministrarão as aulas e encerrarão pontualmente às 16h45. Por favor, insista para o seu pessoal chegar pontualmente às 8h para receber os materiais e não perder nada do programa. Ofereça um cafezinho para incentivá-los.
- As avaliações e entrega dos certificados serão as últimas atividades do dia. Quem não participou de todo o programa também não poderá receber o certificado, ok?
- Somos gratos por poder servi-lo com este treinamento. Se deseja agendar outros, entre em contato conosco ou fale com os docentes que estarão na sua igreja.

Perguntas Mais Frequentes

- 1. Por que devo promover um Seminário Local?**

Porque todos os cristãos precisam ser desafiados à liderança e ao evangelismo, e porque grande parte dos líderes brasileiros não terá condições de ir ao treinamento internacional e nacional do Haggai.
- 2. Quem são os docentes?**

São graduados nacionais ou internacionais do Haggai, pastores ou profissionais cristãos de diversas áreas de atuação. São qualificados por sua experiência de vida, ministério e profissão e foram credenciados pelo Instituto Haggai para ensinar os módulos do seminário local. Os docentes são voluntários que dispõem do seu tempo e talento para abençoar as igrejas brasileiras.
- 3. Posso ter docentes de outras localidades?**

Sim. Se precisar ou desejar ter docentes de outras cidades, a igreja deverá suprir as despesas de transporte, hospedagem e outros. Você também tem o direito de não aceitar uma certa pessoa como parte do corpo docente do seu evento. Neste caso, a Agradh vai substituí-lo.
- 4. Posso fazer o Seminário em qualquer local?**

Orientamos que a igreja escolha uma sala adequada para 35 pessoas, com mesas e cadeiras (ou cadeiras escolares), quadro negro/branco ou flip-chart. Lembramos que o curso dura um dia inteiro, por isso zele por um mínimo de conforto. Evite, se possível, bancos/cadeiras duras, ambiente sem ventilação e com barulho, etc.
- 5. Por que o limite de 35 participantes?**

Para valorizar a interação e facilitar a dinâmica das aulas através de aprendizagem participativa. Turmas muito grandes dificultam este estilo de ensino. Esta é uma prática do Instituto Haggai e tem dado muito resultado.
- 6. Estou com dificuldade de encher a turma. E agora?**

Queremos que seu evento dê certo, por isso, mantenha contato com o escritório do Haggai constantemente. Sempre é possível re-agendar o seminário para que você tenha um prazo maior para atingir seus objetivos.
- 7. Como fazer a divulgação do meu evento?**

Por se tratar de um seminário promovido pela igreja local, ela pode utilizar seus meios de divulgação usuais: boletim, avisos de púlpito, espaços informativos ao final dos cultos, recomendação do pastor, contatos pessoais e etc. O Haggai anunciará o evento no seu *website* e poderá dispor de alguns materiais para *download*.
- 8. A avaliação é mesmo necessária?**

Absolutamente, sim. Nós acreditamos na avaliação como parte do processo de aprimoramento do docente. Os participantes receberão orientação quanto a isto no dia do seminário. Há uma folha padrão que será distribuída. Os participantes não precisarão identificar-se.
- 9. Quantos Seminários Locais posso promover?**

A igreja pode promover o mesmo módulo do Seminário Local várias vezes por ano, e ainda promover os módulos posteriores conforme sua conveniência e necessidade. Sugerimos uma série de 4 módulos por semestre. Por exemplo: de março a junho, no 2o sábado de cada mês haverá um Seminário Local na sua igreja.
- 10. Como será o uso do tempo?**

Os docentes e a igreja se comprometem a cumprir rigorosamente o programa pré-definido pelo Instituto. Nossos docentes também são pessoas ocupadas e têm compromissos. Ele começarão pontualmente às 8h da manhã e encerrarão às 16h45.

Pesquisa de Opinião

Muito obrigado por nos ajudar com esta pesquisa. Só levará 5 minutos.

Nome:

Igreja:

Cidade/UF:

1. Como você primeiro veio a saber dos Seminários Locais do Haggai?

- Em um evento do Haggai. Qual evento? _____
- Alguém me falou a respeito. Quem? _____
- Internet
- Telefone
- Email
- No Seminário Internacional em Maui ou Singapura
- outro: _____

2. Quem mais lhe incentivou a trazer o Seminário Local para sua igreja ou organização?

- o pastor
- família
- amigo
- equipe do Haggai. Quem? _____
- outro. Quem? _____

3. Quem tomou a decisão final de fazer o Seminário Local na sua igreja?

- eu mesmo
- meu pastor
- a liderança da igreja
- eu mesmo, depois de obter apoio/autorização do pastor/liderança da igreja.
- outro: _____

4. Quem fez o investimento financeiro para realizar este Seminário Local?

- Eu mesmo
- A igreja / organização
- As pessoas que participaram do curso
- Um patrocinador ou patrocinadores do evento (empresas).
- Algumas pessoas contribuíram financeiramente para que ele ocorresse.
- outro: _____

5. O que mais lhe motivou a trazer o Seminário Local para sua igreja?

Favor enviar o ACORDO e a PESQUISA por FAX para o escritório central – (19) 3213-0797

Acordo Ministerial

1. Compromissos do Instituto Haggai do Brasil

- 1.1 Zelar pelos padrões de qualidade.
- 1.2 Divulgar o evento no *website*.
- 1.3 Enviar os materiais ao docente líder.
- 1.4 Dar oferta de gratidão aos docentes.

2. Compromissos da Associação de Graduados do Haggai

- 2.1 Escolher e confirmar os docentes.
- 2.2 Receber e distribuir os materiais. Dar o curso.
- 2.3 Devolver as avaliações ao escritório central após o seminário.

3. Compromissos da Igreja ou Organização

- 3.1 Definir data e local adequado para o(s) evento(s). **Favor preencher o quadro abaixo.**
- 3.2 Inscrever no máximo 35 participantes (por turma/módulo).
- 3.3 Efetuar o pagamento antecipado (30 dias) com boleto bancário.
- 3.4 Se os docentes vierem de longe, cobrir as despesas de viagem e hospedagem.
- 3.5 Oferecer cafezinhos nos intervalos e providenciar o almoço para os docentes.
- 3.6 Manter contato com o Instituto Haggai para acompanhar os preparativos.
- 3.7 Caso sinta necessidade de reagendar o evento, avisar com 10 dias de antecedência.

DECLARAÇÃO

Declaro estar ciente das diretrizes deste acordo ministerial e me comprometo a segui-las conforme descritas acima.

	Datas do Seminário?	Quantas Turmas?
Módulo 1		
Módulo 2		
Módulo 3		
Módulo 4		

Nome da Igreja: _____

Endereço: _____

CEP, Cidade, UF: _____

Pastor: _____ Inscrições com: _____

Telefones para contato: _____

CNPJ: _____

O local do evento será no endereço acima? SIM () NÃO () Se não, onde? _____

E-mail para onde enviar o boleto: _____

Recursos audiovisuais disponíveis: () Flip-chart () Quadro branco () projetor () Outro.

Data:

Assinatura:

Favor enviar o ACORDO e a PESQUISA por FAX para o escritório central – (19) 3213-0797